



Assistant(e) de Gestion base articles (H/F)

Dans le cadre du renfort de notre service Données Techniques basé à Nuits-Saint-Georges (21), nous recherchons un(e) **Assistant(e) base de données articles à temps plein**.

Votre mission :

Vous avez pour principale mission d'assurer la codification et la pertinence des données articles et produits dans notre base de données articles (Nadias).

En collaboration avec votre responsable et nos deux assistants, vous :

- Réceptionnez et analysez les demandes de créations,
- Créez et modifiez les articles et nomenclatures dans notre base de données articles Nadias,
- Contrôlez la cohérence des données saisies et en êtes garant,
- Assurez la gestion documentaire des produits,
- Assurez une mise à jour des supports relatifs aux gammes de produits (modification et paramétrage des étiquettes),
- Archivez les documents prévus dans le cadre des différentes procédures qualité,
- Appliquez et faites appliquer les procédures.

Profil recherché :

Savoir-être – Aptitudes :

- **Forte résistance au stress**
- Excellent relationnel
- Rigueur et adaptabilité
- Facilité à intégrer et restituer des procédures

Organisé(e) et rigoureux/euse dans votre travail, vous savez respecter les procédures tout en étant capable de vous adapter aux spécificités des demandes. Personne réactive, pragmatique, vous savez faire preuve d'analyse, et aimez relever des défis au quotidien. Votre sens relationnel développé vous permet d'être à l'aise dans tout type de communication. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des utilisateurs de notre ERP (NADIAS) et travaillez avec de nombreux interlocuteurs en interne (commerce, production, logistique, marketing, achats, informatique...). Vous avez une forte résistance au stress vous permettant de rester dans une bonne dynamique relationnelle.

Formation :

Niveau bac a minima avec une expérience dans le renseignement et le suivi de bases de données, vous êtes motivé(e) et vous aimez les challenges au quotidien. Vous maîtrisez les outils informatiques (pack Office).

La connaissance du monde viti-vinicole et/ou de l'environnement AS400 CL sont un plus.

Rémunération selon profil et expérience

Nom service – adresse- France

Téléphone :- Télécopie :- www.boisset.com

Boisset La Famille des Grands Vins – SAS au capital de 11.752.200 euros – Siret 515.420.305.00069 – APE 4634Z – RCS Dijon 515.420.305 - N°TVA Intracommunautaire : FR 29515420305