



Assistant(e) de Gestion (H/F)

Boisset, La Famille des Grands Vins, est une entreprise familiale qui a su devenir un grand nom international en s'appuyant sur des valeurs fortes, tirées de ses origines bourguignonnes.

Avec plus de 350 salariés et une présence dans 80 pays, le groupe se classe parmi les 5 premières entreprises françaises évoluant dans le domaine des vins fins et des vins effervescents.

Nous recherchons notre futur(e) Assistant(e) de Gestion (H/F).

Principales missions :

- Mise en place et suivi des Budgets Commerciaux ; des commissions Agents.
- Contrôle des Factures de Budgets.
- Travaux de fin d'exercice.

Caractéristiques du poste :

- CDI, temps plein.
- Salaire à négocier selon profil.

Profil :

- Vous êtes issus d'une formation Bac+2 Assistant de Gestion ou Comptabilité.
- Vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 3 ans dans un service de Gestion Commercial ou un service de Comptabilité.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.
- Vous êtes rigoureux et avez le sens du détail.
- Une connaissance des vins serait un plus.

Ce poste est basé à Nuits-St-Georges (Côte d'or) à 25 km de Dijon.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de faire parvenir votre candidature à Boisset La Famille des Grands Vins – rue des frères Montgolfier – 21700 Nuits-St-Georges, à l'attention du service Ressources Humaines, ou par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@boisset.fr.